АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.12.2019г. № 46

с.Александровка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

 В соответствии с постановлением администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 15.12.2016 г. № 83 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Александровского сельского поселения, в том числе подведомственных им казённых учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Александровского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Александровского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений согласно приложению.
2. Считать с 01.01.2020 г. утратившим силу постановление администрации Александровского сельского поселения от 20.12.2017 г. № 87.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте Александровского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Александровского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Александровского сельского поселения |  | В.И.Бутовченко |

Приложение к постановлению администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 28.12.2019г. № 46

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Александровского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Александровского сельского поселения и подведомственных казенных учреждений

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Александровского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета, с учетом норм, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

-информационно-коммуникационные технологии;

-прочие затраты;

-затраты на капитальный ремонт;

-затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

Чоп = (Чс + Чр) \* 1,1,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для администрации Александровского сельского поселения определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Александровского сельского поселения.
2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для МКУК «Александровский культурно-досуговый центр» определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у МКУК «МКУК «Александровский культурно-досуговый центр» Александровского сельского поселения.
3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

1.Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного приложением к настоящим нормативным затратам;

 - ежемесячная стоимость услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более предельной цены, установленной приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет - провайдеров определяются по формуле:



где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - месячная стоимость аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

2. Затраты на содержание имущества

 При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.1–2.3 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно -профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:



где  - расчетная численность основных работников.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где  - стоимость сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

4.Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - стоимость приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, но не более установленной приложением к настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формуле:



где  - расчетная численность основных работников.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - стоимость 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

5.Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - стоимость одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - стоимость одного i-го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - стоимость 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

5.5. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

**II. Прочие затраты**

1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - стоимость 1 i-го почтового отправления.

2.Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - стоимость 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями  определяются по формуле:



где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - стоимость проезда по i-му направлению командирования работников администрации в соответствии с распоряжением администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 20.06.2016 года №17 «О порядке и условиях командирования работников администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

 - стоимость проезда по i-му направлению командирования работников МКУК «Александровского культурно-досугового центра» в соответствии с приказом МКУК «Александровского культурно-досугового центра» от 21.12.2016 года №11 ««О порядке и условиях командирования работников МКУК «Александровский культурно-досуговый центр».

3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования работников администрации в соответствии с распоряжением администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 20.06.2016 года №17 «О порядке и условиях командирования работников администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

 - стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования работников МКУК «Александровского культурно-досугового центра» в соответствии с приказом МКУК «Александровского культурно-досугового центра» от 21.12.2016 года №11 ««О порядке и условиях командирования работников МКУК «Александровский культурно-досуговый центр»

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Зхв

где:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

4.2. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

4.3. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:

Зсп = Зтр +Зтбо

где:

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

5.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:



где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

5.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно -профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

Зио = Зскив+ Зсвн,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.2. Затраты на приобретение спецжурналов определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - стоимость 1 i-госпецжурнала.

6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания  определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

* - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

7.2. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом нормативов, установленных приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов, установленных приложением к настоящим нормативным затратам.

7.3. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость i-го предмета мебели в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - стоимость i-й системы кондиционирования.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

8.2. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - стоимость 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - стоимость 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - расчетная численность основных работников;

 - стоимость i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - стоимость i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где:

- расход на 1 километр пробега исходя из нормы расхода топлива i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

 - стоимость 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

 8.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения государственных органов Воронежской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 1 к настоящим нормативным затратам.

8.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:



где:

 - стоимость i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны в год в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:



где: - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - стоимость одного часа обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2013 № 161 «Об определении экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области»;

$k\_{i дпо}$- количество часов обучения по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1 к Нормативным затратам на обеспечение функций администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

Администрация Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

**I Затраты на информационно – коммуникационные технологии**

1. ***Затраты на услуги связи***

Норматив на абонентскую плату

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество номеров  | Абонентская плата  | Количество месяцев предоставления услуги |
| Индивидуальная абонентская линия | 3 | В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком»  | 12 |
| Абон.плата по ТП ADSL | 1 | В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком» | 12 |

Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Количество номеров | Средняя предельная стоимость минуты соединения | Количество месяцев предоставления услуги |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие администрации | 3 | В соответствии с тарифом ПАО «Ростелеком»  | 12 |

|  |
| --- |
| Нормативы на услуги подвижной связи |
| Наименование услуги связи | Кол-во средств связи, ед. | Предельный норматив, ед./мес. | Предельная стоимость услуги, ед./год |
| Услуги мобильной связи | 1 | 50 | 600,00 |
|  |  |  |  |
| Нормативы на сеть Интернет и услуги интернет – провайдеров  |
| Наименование канала передачи данных через сеть Интернет  |  Количество  | Предельная стоимость, руб./год  |
| Услуга по предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  | 1 | 8000 |
| ***2.Затраты на содержание имущества***Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип вычислительной техники | Количество  | Предельная стоимость обслуживания единицы, руб./год |
| 1 | Персональное рабочее место |  4 | 6000 |

 Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт проводятся по мере необходимости.Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Количество модулей бесперебойного питания  | Предельная стоимость за ед.руб. |
| 1 | Источник бесперебойного питания для персонального компьютера | 4 | 5000 |

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт проводятся по мере необходимости.Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, МФУ и копировальные аппараты | Количество  | Предельная стоимость обслуживания единицы, руб./год |
| 1 | Принтеры |  3 | 3000 |
| 2 | Многофункциональные устройства  | 2 | 3000 |
| 3 | Копировальные аппараты | 1 | 4000 |

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт проводятся по мере необходимости.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена за 1 ед. (руб.) |
| Заправка картриджа | 4 | 400 |
| Заправка картриджа | 2 | 500 |

***3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***  |  |
| Нормативы на услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения |
| Наименование  | Количество СПС, ПО/объекту установки | Предельная стоимость сопровождения (услуг), руб./ год |
| Сопровождение программы «КАМИН» Расчет зарплаты 2.0 ПРОФ Лицензионное обслуживание |  1 ед. |  10000 |
| Сопровождение программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения» | 1 ед.  | 4000,00 |
| Программный продукт «Сбис++Электронная отчетность» Лицензионное обслуживание программного комплекса | 1 ед.  | 8000,00 |
| Услуги по техподдержке «Интернет – сайта» |  | 40000 |
| Нормативы на средства защиты информации в информационных системах для администрации  |
| Наименование средства защиты информации | Количество средств защиты/объект защиты | Предельная стоимость 1 средства защиты в год/объект защиты |
|
| Средство антивирусной защиты для ПК | 2 лицензия/4ПК | 2000 руб. |

***4 Нормативы на приобретение основных средств***

 Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество принтеров, МФУ | Технические характеристики | Стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения, старшая группа должностей категория «специалисты» | Не более 1 единицы на сотрудника | Характеристики МФУ:монохромный,с технологией лазерной печати,до 33 страниц в минуту, объем печати - 80 000 страниц/месяц | 16 000 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

***5 Нормативы на приобретение материальных запасов***

Норматив на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество мониторов | Технические характеристики | Предельная стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения, старшая группа должностей категория «специалисты» | 1 единица материального запаса на 1 штатную единицу | Дисплей: LCD 24'',Матрица IPS/TN,Разрешение 1920\*1080 | 15000 |

Нормативы на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество системных блоков | Технические характеристики | Предельная стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения, старшая группа должностей категория «специалисты» | 1 единица материального запаса на 1 штатную единицу | Процессор: IntelCorei5 Операционная система: WindowsHDD 1ТбПамять: 8Gb | 35 000 |

Нормативы на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Предельное количество | Предельная стоимость |
| Запасная часть для рабочей станции | 1 единица материального запаса на 2 рабочих станции | 7 000 |

Нормативы на приобретение мобильных носителей информации\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество носителей информации | Технические характеристики | Стоимость, руб./ед |
| Глава сельского поселения, старшая группа должностей категория «специалисты» | Не более 5 мобильных носителей информации на одного служащего | FlashUSB 5 шт. емкостью до 32Gb каждая | 2000руб - usbflash накопитель. |

\*-под мобильными носителями информации понимается USB-флеш накопитель, выносной жесткий диск, твердотельный накопитель

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

. Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, МФК и копировальных аппаратов (оргтехника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Стоимость, руб./ед. |
| Картридж для Canon NP6512 | Определяется исходя из фактической потребности в ремонте и приобретении запасных частей | 4500 |
| Картридж для HP LaserJet ProMFP M125rnw | 4500 |
| Картридж для HP LaserJet 1020 | 4500 |
| Картридж для HP LaserJet 1300 | 4500 |
| Картридж для HP LaserJet 1320 | 4500 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Александровского сельского поселения.

**II. Прочие затраты**

***1 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

 Нормативы на услуги почтовой связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц | Стоимость 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | Услуги почтовой связи | 20 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |

Примечание: Количество услуг связи для администрации Александровского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

1. ***Затраты на транспортные услуги***

Норматив на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Периодичность  | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | Перевозка (транспортировка) грузов | По мере необходимости | 25000 |

1. ***Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями***

|  |
| --- |
|  Нормативы на расходы на проживание, связанные со служебными командировками |
| Категория должностей | Предельная стоимость проживания, руб./год |
| Все должности | 15000,00 |
|  |  |  |  |
| Нормативы на транспортные расходы, связанные со служебными командировками |
| Должность | Вид транспорта | Кол-во командировок в год | Предельная стоимость транспортных расходов/год |
| Все должности | железнодорожный транспорт | 1 | 2000,00 |

1. ***Затраты на коммунальные услуги***

Нормативы на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность шт. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Электроснабжение (Квтч) | 20000 | Цена рассчитывается согласно Правилам определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. |
| 2 | Теплоснабжение (Гкал) | 200 | Стоимость устанавливается приказами ФСТ России  |
| 3 | Холодное водоснабжение (м3) | 200 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |
| 4 | Водоотведение (м3) | 200 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |

Примечание: Количество коммунальных услуг для администрации Александровского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

***5.Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Нормативы на техническое обслуживание и текущий ремонт транспортных средств администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
|  |  |
| 1 | Технический осмотр и техническое обслуживание транспортных средств | По мере необходимости | 25000 |
| 2 | Текущий ремонт транспортных средств | По мере необходимости | 20000 |

Нормативы на содержание, текущий и капитальный ремонт имущества Александровского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Текущий ремонт зданий | По мере необходимости | 50000 |
| 2 | Капитальный ремонт жилого фонда (Взносы в Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Воронежской области) | Ежемесячно | 25000 |
| 3 | Текущий ремонт инженерных систем и коммуникаций | По мере необходимости | 100000 |
| 4 | Содержание и ремонт дорог  | По мере необходимости | В пределах муниципального дорожного фонда |
| 5 | Проектно- сметная документация, услуги технадзора | По мере необходимости | 300000 |
| 6 | Техническое обслуживание и ремонт пожарного инвентаря (огнетушители) | По мере необходимости | 10000 |
| 7 | Техническое обслуживание и ремонт систем оповещения | По мере необходимости | 12000 |

Нормативы на благоустройство Александровского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Уличное освещение  | Ежемесячно | Не более 300000,00 |
| 2 | Организация и содержание мест захоронения | По мере необходимости | Не более 50000,00 |
| 3 | Содержание и ремонт памятников | По мере необходимости | Не более 20000,00 |
| 4 | Благоустройство свалок  | По мере необходимости | Не более 20000,00  |
| 5 | Прочее благоустройство  | По мере необходимости | Не более 50000,00 |
| Норматив затрат на проведение дезинфекционных и дезинсекционных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Стоимость в год, руб. |
| 1 | Дератизация полигона ТБО | 1 раз в месяц ( май – сентябрь) | Не более 20000,00 |
| 2 | Дезинсекция водоема | 1 раз в год | Не более 5000,00 |

Норматив затрат на оплату услуг внештатных сотрудников ( к указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ, услуг связанных с содержанием имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость 1 договора, руб.  | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,% |
|  | Договор гражданско- правового характера на оказание услуг связанных с содержанием имущества | 20000 | 30,2 |

 |

***6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | Пакетное предложение:«За изобилие» + «Воронежский курьер» | 2 полугодовых подписки |  В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» |
| 2. | Россошь | 2 полугодовых подписки |  В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» |
| 3. | Россошанский курьер | 2 полугодовых подписки |  В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» |

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств администрации Александровского сельского поселения по соответствующему коду классификации расходов.

Норматив затрат на услуги по приобретению полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество | Стоимость в год, руб. |
| Услуги по приобретению полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств | 1 |  В соответствии с тарифами ПАО СК «Росгосстрах»  |

Норматив затрат на оплату услуг внештатных сотрудников ( к указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом прочих работ и услуг )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость 1 договора, руб.  | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,% |
|  | Договор гражданско- правового характера на оказание прочих работ и услуг  | 15000 | 30,2 |

|  |
| --- |
|   Норматив на приобретение услуг по проведению диспансеризации работников администрации  |
| Наименование услуг | Единица измерения | Количество, сотрудников | Периодичность | Цена на 1 работника, руб. |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Диспансеризация работников, замещающих должности муниципальной службы  | 876 | усл. ед. | 1 | ежегодно | не более 5 000,00 |

Норматив на прочие работы и услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Периодичность | Предельная стоимость в год, руб. |
| Градостроительные работы | По мере необходимости | 250000 |
| Кадастровые работы | По мере необходимости | 100000 |
| Техническая инвентаризация | По мере необходимости | 50000 |
| Изготовление технического плана | По мере необходимости | 50000 |

***8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нормативы на приобретение канцелярских товаров на 1 сотрудника |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед.изм. | Количество | Периодичность получения | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Антистеплер | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 50,00 |
| 2 | Бумага А4 | Пачка | 50 | 1 раз в год | 250,00 |
| 3 | Бумага для факса | Шт | 5 | 1 раз в год | 150,00 |
| 4 | Бумага цветная | Шт | 1 | 1 раз в год | 500,00 |
| 5 | Бумага для заметок с клеевым краем | шт | 3 | 1 раз в год | 40,00 |
| 6 | Гвоздики канцелярские | Упак | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 7 | Грифель для автоматического карандаша | шт | 5 | 1 раз в год | 50,00 |
| 8 | Дырокол | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 300,00 |
| 9 | Зажим для бумаг | уп | 2 | 1 раз в год | 85,00 |
| 10 | Закладки с клеевым краем | шт | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
| 11 | Карандаш механический | шт | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 12 | Карандаш чернографический | шт | 5 | 1 раз в год | 30,00 |
| 13 | Калькулятор настольный | шт | 1 | 1 раз в 2 года | 750,00 |
| 14 | Корректирующая жидкость | шт | 2 | 1 раз в год | 50,00 |
| 15 | Клей ПВА | шт | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 16 | Клей-карандаш | шт | 3 | 1 раз в год | 100,00 |
| 17 | Клейкая лента (скотч) | шт | 1 | 1 раз в год | 100,00 |
| 18 | Короб архивный для хранения документов | шт | 4 | 1 раз в год | 150,00 |
| 19 | Ластик | шт | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
| 20 | Линейка | шт | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 21 | Маркеры, текстовыделители  | шт | 2 | 1 раз в год | 60,00 |
| 22 | Ножницы канцелярские | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 100,00 |
| 23 | Папка «Дело» | шт | 20 | 1 раз в год | 10,00 |
| 24 | Папка – скоросшиватель «Дело» | шт | 20 | 1 раз в год | 20,00 |
| 25 | Папка с вкладышами | шт | 2 | 1 раз в год | 100,00 |
| 26 | Папка на кольцах | шт | 2 | 1 раз в год | 120,00 |
| 27 | Папка регистратор | шт | 2 | 1 раз в год | 150,00 |
| 28 | Папка с прозрачным верхним листом | шт | 10 | 1 раз в год | 20,00 |
| 29 | Папка угол | шт | 5 | 1 раз в год | 10,00 |
| 30 | Папка – файл с боковой перфорацией | уп | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 31 | Папка с завязками | шт | 10 | 1 раз в год | 20,0 |
| 32 | Папка – конверт с кнопкой | шт | 2 | 1 раз в год | 30,00 |
| 33 | Папка на резинке | шт | 2 | 100,00 | 100,00 |
| 34 | Печать | шт |  |  | 1000,00 |
| 35 | Подушка штемпельная настольная | шт | 1 | 1 раз в 3 года | 250,00 |
| 36 | Ручка гелиевая | шт | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 37 | Ручка шариковая | шт | 10 | 1 раз в год | 30,00 |
| 38 | Самоклеющийся блок | шт | 1 | 1 раз в год | 50,00 |
| 39 | Скобы для степлера 10 | шт | 1 | 1 раз в год | 20,00 |
| 40 | Скобы для степлера 24/6 | шт | 4 | 1 раз в год | 30,00 |
| 41 | Скрепки | шт | 4 | 1 раз в год | 50,00 |
| 42 | Степлер | шт | 1 | 1 раз в 2 года | 250,00 |
| 43 | Стержни для шариковых ручек | шт | 10 | 1 раз в год | 5,00 |
| 44 | Тетрадь 12л | шт | 4 | 1 раз в год | 15,0 |
| 45 | Тетрадь 48л | шт | 1 | 1 раз в год | 40,00 |
| 46 | Тетрадь 96 л | шт | 1 | 1 раз в год | 70,00 |
| 47 | Точилка для карандашей | шт | 1 | 1 раз в год | 30,00 |
| 48 | Файлы | уп | 1 | 1 раз в год | 150,00 |
| 49 | Чистящие салфетки для мониторов, туба | шт | 2 | 1 раз в год | 200,00 |
| 50 | Штампы | шт |  | 1 раз в год | 300,00 |
| 51 | Штемпельная краска синяя | шт |  | 1 раз в год | 100,00 |
| 52 | Шило  | шт |  | 1 раз в год | 100,00 |
| 53 | Нить | шт |  | 1 раз в год | 200,00 |
| Примечание: Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации |
|  | Нормативы на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Ведро 12 литров, без крышки, оцинкованное | шт | 150,00 |
| 2 | Веник  | шт | 150,00 |
| 3 | Мешки для мусора, 120 л.  | шт | 100,00 |
| 4 | Мешки для мусора, 30 л. | шт | 100,00 |
| 5 | Перчатки хлопчатобумажные, с ПВХ защитой от скольжения (точка) | шт | 40,00 |
| 6 | Перчатки хозяйственные латексные  | шт | 50,00 |
| 7 | Средство для мытья пола  | шт | 100,00 |
| 8 | Тряпка для мытья пола  | м | 100,00 |
| 9 | Швабра для пола деревянная,  | шт | 150,00 |
| 10 | Средство для мытья окон  | шт | 100,00 |
| 11 | Моющее средство для сантехники | шт | 150,00 |
| 12 | Чистящее средство для сантехники | шт | 150,00 |
| 13 | Средство для мытья посуды  | шт | 100,00 |
| 14 | Салфетка хозяйственная, вискоза, универсальная | шт | 50,00 |
| 15 | Салфетка хозяйственная для стекол | шт | 100,00 |
| 16 | Комплект (совок + щетка на ручке, длина 75 см) | шт | 300,00 |
| 17 | Совок  | шт | 150,00 |

Примечание: Наименование и количество принадлежностей хозяйственных товаров изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка принадлежностей хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Норматив на приобретение прочих материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Дипломы, почетные грамоты, благодарность, открытки, буклеты, фотографии | По мере необходимости | Не более 1 000,00 |
| 2 | Подарочная и сувенирная продукция | По мере необходимости | Не более 5000 |
| 3 | Венки | По мере необходимости | Не более 4000 |
| 4 | Флаги | По мере необходимости | Не более 2000,00 |
| 5 | Электроматериалы | По мере необходимости | Не более 40 000,00 |

Примечание: Наименование и количество прочих расходных материалов зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка прочих расходных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.

Нормативы на приобретение горюче-смазочных материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование  | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | ГСМ | л | 60000 |

Норматив на приобретение запасных частей для транспортных средств администрации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Запасные части для автомобилей  | По мере необходимости | Не более 20 000,00 |

Норматив на приобретение стройматериалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Строительные материалы | По мере необходимости | Не более 20 000,00 |

Норматив на приобретение спортинвентаря

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Спортинвентарь | По мере необходимости | Не более  30000,00 |

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ, утвержденными органом осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации

Определяются в соответствии со ст. 22 №44-ФЗ и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Норматив на приобретение услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид дополнительного образования  | Периодичность  | Цена, руб. за 1 сотрудника |
|
| Курсы повышения квалификации, продолжительность обучения не менее 120 часов (с выдачей удостоверения, соответствующего образца) | По мере необходимости | не более 15000,00 |
| Профессиональная переподготовка, продолжительностью не менее 270 часов (с выдачей диплома, соответствующего образца)  | По мере необходимости | не более 25000,00 |
| Обучение по дополнительным программам | По мере необходимости | не более 15000,00 |
| Обучение по защите персональных данных для руководящего состава | По мере необходимости | не более 50000,00 |
| Обучение по охране труда | По мере необходимости | не более 8000,00 |
| Обучение по работе с кадрами | По мере необходимости | не более 15000,00 |

МКУК «Александровский культурно-досуговый центр»

**I. Затарты на информационно-коммуникационные технологии**

***1.Затраты на услуги связи***

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Все работники | 1 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 12 | не более 6 000 |

 Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения | 2000 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количествоканалов передачи данных  | Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб.)  | Количество месяцев аренды канала  |
| Услуги интернет - провайдера | 1 | В зависимости от стоимости услуг интернет - провайдера | 12 |

***2. Затраты на содержание имущества***

. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на ремонт и техническое обслуживание вычислительной техники

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих станций, шт. | Объем затрат, (тыс. рублей в год) |
| 1 | Не более 6,0 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)  |
| Принтеры  | 1 | не более 5 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена за 1 ед. (руб.)  |
| заправка картриджа | 1 единиц | не более 500,0 |

***3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

 Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта, программного обеспечения | Количество ПП, ПО/объекту установки | Предельная цена приобретения 1 ед., руб. | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| СбиС++Электронная отчетность | 1 ед./рабочее место пользователя |  - | 7000 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)  |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер  | не более 2 000 |

***4.Нормативы затрат на приобретение основных средств***

.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной и оргтехники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категориядолжностей | Тип  | Количество  | Цена за единицу |
|  директор | ноутбук  | не более 1 единицы | не более 45000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 45000не более 30000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 20000 |
|  иные должности | ноутбук | не более 1 единицы | не более 35000 |
| компьютермонитор | не более 1 единицы | не более 35000не более 20000 |
| МФУ | не более 1 единицы | не более 16000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Количество  | Цена за единицу, руб. |
| Телефонный аппарат | не более 1единицы | не более 2000 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количествоносителей информации  | Цена одной единицы носителю информации (руб.)  |
| Флеш-память | не более 10 единиц  | не более 700 |
| Компакт-диск СD-RW, DW-R | не более 20 единиц | не более 50 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена расходного материала, (руб.) |
| Принтер  | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более5 000 |
| Многофункциональное устройство  | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более5 000 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количествозапасных частей для вычислительной техники  | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)  |
| - | По мере необходимости | не более 10000 |
| Сетевой фильтр | не более 10 единиц | не более 400 |

**II. Прочие затраты**

***1. Затраты на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплаты услуг

почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование почтового отправление | Планируемое количество в год, шт.  | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Письмо простое | 20 | В соответствии с установленными тарифами |
| Письмо заказное | 20 | В соответствии с установленными тарифами  |

***2.Затраты на коммунальные услуги***

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| Электроснабжение (кВтч) | 5000 | В соответствии с установленными тарифами |
| Теплоснабжение (Гкал) | 350,0 | В соответствии с установленными тарифами |

***3. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Норматив затрат на проведение дезинфекционных и дезинсекционных работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Периодичность | Стоимость в год, руб. |
| 1 | Дератизация  | 1 раз в месяц  | Не более 10000,00 |

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания руб./год |
| Техническое обслуживание прибора учета тепловой энергии | 24000 |

Нормативы на содержание, текущий и капитальный ремонт имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Текущий ремонт зданий | По мере необходимости | 100000 |
| 2 | Проектно- сметная документация, услуги технадзора | По мере необходимости | 10000 |
| 3 | Техническое обслуживание и ремонт пожарного инвентаря (огнетушители) | По мере необходимости | 10000 |

Норматив затрат на оплату услуг внештатных сотрудников ( к указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ, услуг связанных с содержанием имущества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость 1 договора, руб.  | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,% |
|  | Договор гражданско- правового характера на оказание услуг связанных с содержанием имущества | 20000 | 30,2 |

***4.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование печатного издания | Кол-во, компл. | Цена, (руб.) |
| Газета «1000 секретов» | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» |
| Газета «За изобилие + ВК» | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» |
| Журнал «Дарья» | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» |
| Журнал «Непоседа» | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» |
| Газета «Хозяйство» | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» |
| Журнал «Тайны ХХ века» | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП «Почта России» |

Количество и наименование подписных изданий в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

Норматив затрат на оплату услуг внештатных сотрудников ( к указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско- правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом прочих работ и услуг )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Предельная стоимость 1 договора, руб.  | Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды,% |
|  | Договор гражданско- правового характера на оказание прочих работ и услуг  | 65000 | 30,2 |

***5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные***

***к затратам на приобретение основных средств в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение мебели

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предмета мебели | Ед. измерения | Цена приобретения (руб.)  |
| Стол | шт | 10000 |
| Шкаф | шт | 20 000 |
| Стул  | шт | 1500 |
| Кресло | шт | 2000 |

Количество и наименование предметов мебели в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

***6.Нормативына приобретение материальных запасов, не отнесенные***

***к затратам на приобретение материальных запасов в рамках***

***затрат на информационно-коммуникационные технологии***

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Ед.измерения  | Цена одного бланка, (руб.)  |
| бланки | шт | не более 300 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника  | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)  |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 200 |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 5 упак. на работника | не более 280 |
| стержни графит | не более 2 упаковок на работника | не более 30 |
| Бумага цветная | не более 3 упаковок  | не более 300 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок  | не более 60 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц  | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| карандаш механический | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 4 единицы на работника | не более 30 |
| Клей-карандаш | не более 4 единиц на работника | не более 60 |
| Журнал входящих и исходящих документов | не более 2 единиц  | не более 100 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 10 единиц на работника | не более 60 |
| Кнопки канцелярские | не более 2 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 50 единиц  | не более 30 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника | не более 20 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Маркер | не более 5 единицы на работника | не более 50 |
| Нитки для сшивания документов |  | не более 200 |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Папка-скоросшивателькартон | не более 20 единиц  | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 10 единиц на работника | не более 30 |
| Папка с завязками |  |  |
| Папка на кнопке | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 3 единиц на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 50 единиц  | не более 20 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 500 единиц  | не более 200 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 10 единиц | не более 240 |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | не более 60 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника  | не более 50 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Скобы для степлера № 24 | не более 10 коробок  | не более 40 |
| Скобы для степлера № 10 | не более 10 коробок  | не более 30 |
| Скотч | не более 10 единиц на работника | не более 100 |
| Скрепки  | не более 5 упаковок  | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь 18л | не более 10 единицы на работника | не более 10 |
| Тетрадь 48л | не более 30 единиц | не более 35 |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц | не более 60 |
| тетрадь А-4 | не более 3 единиц на работника | не более 130 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц  | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 5 единиц  | не более 800 |
| Батарейка  | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Фотобумага А-4  | не более 20 единиц | не более 700 |
| Фоторамки | не более 20 единиц | не более 150 |
| Открытки | не более 30 единиц |  не более 40 |
| Ватман | не более 50 единиц | не более 40 |
| Фломастеры | не более 3 единиц | не более 100 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

6.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат

на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| Салфетки хоз. универсальные (микрофибра) | шт.упак. | 100130 |
| Салфетки хоз. универсальные (микровойлок) | шт. | 100 |
| Мыло жидкое | шт. | 100 |
| Средство для мытья посуды | шт. | 100 |
| Моющее средство  | шт. | 100 |
| Чистящее средство  | шт. | 150 |
| Перчатки хозяйственные рез. | пара | 60 |
| Перчатки хлопчатобумажные с ПВХ покрытием | пара | 50 |
| Мешки для мусора 120л | рулон | 300 |
| Мешки для мусора 60л | рулон | 80 |
| Совок для мусора пластиковый  | шт. | 100 |
| Веник сорго прошивной  | шт. | 110 |
| Метла пластиковая  | шт. | 350 |
| Лампа люм. энергосберегающая  | шт. | 100 |
| Ветошь | м | 80 |
| Метла обычная | шт. | 150 |
| Замок навесной | Шт. | 200 |

\*Количество и наименование хозяйственных товаров в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

Норматив на приобретение прочих материалов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Периодичность | Предельная сумма в год, руб. |
| 1 | Дипломы, почетные грамоты, благодарность, открытки, буклеты, фотографии | По мере необходимости | Не более 1 000,00 |
| 2 | Подарочная и сувенирная продукция | По мере необходимости | Не более 15000 |

**III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ, утвержденными органом осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации

Определяются в соответствии со ст. 22 №44-ФЗ и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | кол-во работников/ раз в год | цена на 1 чел. (руб.) |
| Обучение директора | 1/2 | 20000 |
| Обучение руководителя клубного формирования | 1/1 | 10000 |
| Обучение библиотекаря | 1/1 | 10000 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций МКУК «Александровский культурно-досуговый центр» определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за СДК и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных местным бюджетом.