Отчёт

о проведении мониторинга исполнения муниципальными служащими администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области должностных обязанностей в целях выявления коррупционных рисков за 2024 год

В соответствии с распоряжением администрации Александровского сельского поселения от 15.11.2021 года № 70-р «Об утверждении Методики проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации Александровского сельского поселения», в целях определения сфер деятельности органа местного самоуправления, наиболее подверженных риску коррупции и перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, проведен мониторинг коррупционных рисков в администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – администрация сельского поселения).

Мониторинг коррупционных рисков проводился на основании анализа данных, полученных в результате:

* антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации сельского поселения.
* экспертизы жалоб и обращений граждан за 2024 год на коррупционное поведение со стороны должностных лиц администрации сельского поселения, на наличие сведений о фактах коррупции;
* итогов анализа должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками;
* итогов проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в администрации сельского поселения;
* статистического наблюдения за уровнем регистрируемых коррупционных правонарушений в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения.

1. Итоги экспертизы жалоб и обращений граждан на наличие сведений о фактах коррупции в администрации сельского поселения.

Эффективность антикоррупционной деятельности администрации сельского поселения обеспечивается участием граждан в реализации ее мероприятий.

В этих целях администрацией сельского поселения гражданам предоставлена возможность подачи жалоб, заявлений граждан о фактах коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами в письменной, устной форме (при личном обращении или по телефону), а также электронной форме (через официальный сайт администрации сельского поселения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет»);

Организована работа «Телефона Доверия». Номер «Телефона Доверия» размещен на официальном сайте администрации района в разделе «Противодействие коррупции в администрации сельского поселения».

Прием граждан ведется главой Александровского сельского поселения в соответствии с утвержденным графиком приема граждан. График приема граждан размещен на официальном сайте администрации сельского поселения.

На территориях сельских поселений района регулярно проводятся сходы граждан, в ходе которых главой сельского поселения доводятся до населения изменения федерального, регионального законодательства, текущие задачи и перспективы развития поселения.

Все поступившие от граждан жалобы и обращения регистрируются и рассматриваются в установленные законодательством сроки.

В течение 2024 года по перечисленным источникам информации, жалоб, заявлений и обращений о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих администрации сельского поселения не поступало.

1. Итоги анализа должностных инструкций муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками.

При проведении анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения обращалось внимание на следующие направления:

* соответствие муниципальных служащих квалификационным требованиям, уровню знаний федерального и регионального законодательства по вопросам профессиональной деятельности, противодействию коррупции, наличие навыков работы на компьютерной и другой оргтехнике;
* наличие вопросов, по которым муниципальный служащий обязан самостоятельно принимать управленческие решения;
  + наличие вопросов, по которым муниципальный служащий обязан участвовать при подготовке нормативных правовых актов администрации сельского поселения, Совета народных депутатов Александровского сельского поселения;
* сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений;
* показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
  + порядок служебного взаимодействия муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с должностными лицами органов государственной власти, гражданами и организациями.

В результате анализа должностных инструкций муниципальных служащих администрации сельского поселения выявлены должности муниципальной службы – ведущий специалист администрации сельского поселения, исполнение функций которых предполагает:

* осуществление муниципального контроля;
* проведение муниципальной экспертизы и выдачу заключений.

Муниципальный служащий - Ведущий специалист также:

1. Разрабатывает предложения и реализует поставленные перед ним за­дачи в подведомственной сфере на территории муниципального об­разования.

2. Обеспечивает повышение эффективности проводимой политики в муниципальном образовании в рамках делегированных главой полномочий.

1. Участвует в разработке проектов нор­мативных правовых актов органа местного самоуправления по вопросам входящих в его компетенцию.
2. Участвует в реализации нормативных правовых актов Российской Федерации, Воронежской об­ласти, Александровского сельского поселения.

5. Готовит аналитическую и другую инфор­мацию, материалы, касающихся деятельности органа местного само­управления.

6. Участвует в подготовке проектов, необходимых решений по устранению выявленных недостатков и закреплению положительных тенденций при реализации муниципальной политики:

6.1. Проведение и участие в профилактике антикоррупционных мероприятий.

7. Участвует в реализации муниципальных целевых программ.

8. Подготавливает проекты ответов на запросы и обращения граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

10. Ведет похозяйственные книги.

11. Готовит проекты документов по нотариальным действиям, которые оговорены Законодательными актами Российской Федерации.

12. Ведет дела по личному составу администрации Александровского сельского поселения.

13. Ведет архивное дело.

14. Выдает справки.

15. Обеспечивает сопровождение инвалидов в здание администрации Александровского сельского поселения.

16. Проводит и участвует в профилактике антикоррупционных мероприятий:

- Ведение на сайте в сети Интернет страницы по противодействию коррупции.

- Прием, анализ и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лиц, замещающих данный должности.

- Организация и подготовка проведения заседания комиссии по соблюдению требования к служебному муниципальными служащими и урегулированию конфликта интересов.

* Организация работы по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы, получения подарка в связи с исполнением должностных обязанностей, уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Все эти должности включены в реестр наиболее коррупционно опасных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Александровского сельского поселения, утвержденный решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 12.04.2013 № 150, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Проанализировав служебную деятельность муниципальных служащих администрации Александровского сельского поселения за 2024 год, а также учитывая отсутствие обращений граждан в целях выявления обстоятельств, свидетельствующих о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, можно сделать следующие выводы:

* + отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями муниципальных служащих, не зафиксировано;
  + факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей не выявлено.

1. Итоги проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации сельского поселения за 2024 год.

В целях предотвращения включения в муниципальные нормативные правовые акты положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», пунктом 2.1 раздела 2 «Порядок проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов правовых актов», Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Александровского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации сельского поселения от 12.04.2021 № 33.

Ежеквартально проводится антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов администрации сельского поселения и Совета народных депутатов.

За 9 месяцев 2024 года проведена экспертиза 37 нормативных правовых актов администрации сельского поселения и 21 нормативных правовых актов Совета народных депутатов Александровского сельского поселения. При проведении экспертизы коррупциогенных факторов выявлено не было.

В 2024 году заключения по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрацию сельского поселения не поступали.

1. Итоги проведенной работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в администрации сельского поселения.

В 2024 году материалы на рассмотрение конфликта интересов в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов не поступали.

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» подано уведомление муниципального служащего об иной оплачиваемой работе, о выполнении работы в участковой избирательной комиссии*.*

Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.

Уведомлений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей от муниципальных служащих администрации сельского поселения не поступало.

1. Статистическое наблюдение за уровнем регистрируемых коррупционных правонарушений в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения.

Правонарушений коррупционной направленности, совершенных должностными лицами администрации сельского поселения правоохранительными органами в 2024 году не зарегистрировано.

Уголовных дел данной категории в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения в 2024 году не зарегистрировано.

1. Предложения по минимизации (нейтрализации) коррупционных рисков.

В целях повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в администрации сельского поселения, дальнейшей минимизации (нейтрализации) коррупционных рисков необходимо:

- главе администрации сельского поселения принимать профилактические меры, направленные на недопущение совершения коррупционных и иных правонарушений со стороны подчиненных при исполнении ими должностных обязанностей, обеспечивать адаптацию, профессиональное становление к квалифицированному исполнению должностных обязанностей вновь принятых муниципальных служащих, шире применять практику наставничества;

* + главе администрации сельского поселения усилить контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы;
  + рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления;
  + проводить антикоррупционное просвещение муниципальных служащих в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышению уровня правосознания и правовой культуры посредством антикоррупционного консультирования, привлечения к участию в обучающих семинарах;
  + рассматривать и принимать действенные меры по обращениям граждан на действия (бездействие) муниципальных служащих администрации сельского поселения;

- повысить эффективность работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Отчёт о проведении мониторинга коррупционных рисков в администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района за 2024 год довести до сведения главы сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».