СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

96сессии

от 05.08.2024 г. № 187

с. Александровка

Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Александровского сельского поселения

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Указом Губернатора от 23.07.2024 г. № 234-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Уставом Александровского сельского поселения Совет народных депутатов Александровского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Александровского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2. Утвердить перечень должностей и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Александровского сельского поселения, согласно приложению № 2.

3. Решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения от 17.10.2023г. № 149 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Александровского сельского поселения» признать утратившим силу.

4. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

5. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Александровского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Александровского сельского поселения |  | И.В. Максимова |

Приложение №1

к решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения

от 05.08.2024 г. №187

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Александровского сельского поселения (далее – Положение), устанавливает порядок оплаты труда и размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и исполняющих обязанности по техническому обеспечению органов местного самоуправления Александровского сельского поселения (далее – работники).

2. Оплата труда работников

Оплата труда работников включает:

2.1. Должностной оклад.

2.2. Ежемесячные выплаты:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность и высокие достижения в труде;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу согласно трудовому стажу;

- ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе;

- ежемесячное денежное поощрение.

2.3. Дополнительные выплаты:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премии по результатам работы.

3. Должностной оклад

3.1. Размеры должностных окладов работников устанавливаются согласно приложению № 2.

3.2. Увеличение (индексация) должностных окладов работников производится в размерах и сроки, предусмотренные для муниципальных служащих органов местного самоуправления Александровского сельского поселения.

4. Ежемесячные выплаты

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

Конкретный размер надбавки устанавливается главой администрации индивидуально с даты приема на работу, им же изменяется.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу согласно трудовому стажу устанавливается главой администрации в зависимости от общего трудового стажа работника в следующих размерах:

при общем стаже работы размер надбавки в процентах

от 3 до 8 лет 10

от 8 до 13 лет 15

от 13 до 18 лет 20

от 18 до 23 лет 25

от 23 лет 30

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки согласно трудовому стажу, исчисляется по трудовой книжке работника в соответствии с правилами исчисления общего стажа работы.

4.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается работникам в размере от 1 до 2 должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в расчетном периоде.

5. Дополнительные выплаты

5.1. Работникам один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты за каждый полный месяц работы.

5.2. Материальная помощь предоставляется в течение календарного года в размере двух должностных окладов.

При поступлении работника на работу, переводе, увольнении материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы.

Материальная помощь выплачивается, как правило, к ежегодному отпуску или, по желанию работника в иные сроки текущего года.

5.3. В пределах фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться премии по результатам работы. Размер премии не ограничивается.

Условия и порядок выплаты премии по результатам работы определяется распоряжением администрации сельского поселения.

5.4. За счет средств экономии по фонду оплаты труда работникам оказывается дополнительная материальная помощь в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65- летие), а также при наступлении особых случаев: болезнь, смерть близких родственников (супругов, детей, родителей), несчастных случаев, стихийных бедствий и др. Размер дополнительной материальной помощи устанавливается не менее 0,5 должностного оклада.

6. Формирование фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Александровского сельского поселения сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу работникам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, - в размере десяти должностных окладов;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу согласно трудовому стажу – в размере двух должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения – в размере двенадцати должностных окладов;

- премий по результатам работы – в размере трех должностных окладов;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере двух должностных окладов;

- материальной помощи – в размере двух должностных окладов.

6.2. Руководитель органа местного самоуправления Александровского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 6.1 Положения.

Приложение № 2

к решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения

от 05.08.2024 г. № 187

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ И РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должностей | Размер должностного оклада (рублей) |
| Старший инспектор | 6693 |