СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

96 сессии

от 05.08.2024 года № 185

с. Александровка

**Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Указом Губернатора от 23.07.2024 г. № 234-у «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет», Совет народных депутатов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района от 17.10.2023 года № 147 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».
3. Опубликовать настоящее решение в «Вестнике муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».
4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 июля 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Александровского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Александровскогосельского поселения |  | И.В. Максимова  |

Приложение

к решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района

от 05.08.2024 года № 185

Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, определяет размер и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, а также определяет порядок осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе (далее – лицо, замещающее муниципальную должность).

2. Ежемесячное денежное вознаграждение

2.1. Ежемесячное денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада по замещаемой должности и надбавок к должностному окладу.

2.2. Увеличение (индексация) ежемесячного вознаграждения их размеры для лиц, замещающих выборные муниципальные должности, подлежат округлению до целого рубля.

2.3. Должностной оклад лицу, замещающему выборную муниципальную должность, устанавливается согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, устанавливаются следующие виды надбавок:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет замещения муниципальной должности, которая устанавливается в размерах от должностного оклада:

при стаже замещения муниципальной должности в процентах

от 1 года до 5 лет 10

от 5 до 10 лет 15

от 10 до 15 лет 20

свыше 15 лет 30;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы), устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1. Лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается ежемесячное денежное поощрение, конкретный размер которого устанавливается в зависимости от замещаемой муниципальной должности согласно приложению №3 к настоящему Положению.

3.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, в пределах фонда оплаты труда могут выплачиваться единовременные премии за выполнение особо важных и сложных заданий по решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района.

3.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

3.4. Лицу, замещающему муниципальную должность, при наличии экономии фонда оплаты труда может оказываться материальная помощь при наступлении особых случаев по решению Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района.

3.5. Порядок осуществления дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 3.2. - 3.4 настоящего Положения, устанавливается Приложением № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выборной муниципальной должности | Размер должностного оклада (рублей в месяц) |
| Глава Александровского сельского поселения | 11429 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы) лиц, замещающих муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выборной муниципальной должности | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (сложность, напряженность, специальный режим работы) (в процентах должностного оклада) |
| Глава Александровского сельского поселения  | 11200 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выборной муниципальной должности | Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов) |
| Глава Александровского сельского поселения | 34287 |

Приложение № 4

к Положению об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Порядок выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий

1.1. Премирование лица, замещающего муниципального должность, производится за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с реализацией задач, возложенных на органы местного самоуправления Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области, Уставом Александровского сельского поселения, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Воронежской области, а также в целях повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

1.2. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, производится в пределах средств фонда оплаты труда, установленного решением Совета народных депутатов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района о бюджете Александровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Особо важные и сложные задания, за выполнение которых выплачивается премия, характеризуется:

- возникновением в процессе деятельности сложной управленческой задачи, для решения которой необходимо оперативно внести предложение на высоком профессиональном уровне;

- проведением аналитической работы, отличающейся большим объемом с использованием баз данных по изучаемой работе.

1.4. Решение о премировании лица, замещающего муниципальную должность, в том числе решение о конкретных размерах премий, принимается Советом народных депутатов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района.

2. Порядок выплаты материальной помощи

2.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, выплата материальной помощи осуществляется один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо по желанию лица, замещающего муниципальную должность, в иное время в размере одного должностного оклада по замещаемой должности за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда на выплату материальной помощи.

2.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, не получившему материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года.

2.3. Лицу, замещающему муниципальную должность, в год избрания на муниципальную должность материальная помощь выплачивается пропорционально времени исполнения им должностных обязанностей до окончания календарного года в размере 1/12 должностного оклада по замещаемой должности за каждый полный отработанный месяц.

2.4. При прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, неполученная материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в размере 1/12 должностного оклада по замещаемой должности за каждый полный отработанный месяц.

2.5. При наличии экономии фонда оплаты труда на основании личного заявления и подтверждающих документов лицу, замещающему муниципальную должность, может оказываться материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 и 65 лет) со дня рождения выборного должностного лица;

- в случае смерти близких родственников (родителей, супруга(и), детей), на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство.

Материальная помощь не включается в денежное вознаграждение лиц, замещающих выборные муниципальные должности органов местного самоуправления Александровского сельского поселения.

3. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов по замещаемой должности в расчете на год.

3.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, не получившему единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится в конце текущего календарного года.

3.3. При избрании на муниципальную должность и прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, единовременная выплата производится по правилам, установленным в отношении материальной помощи пунктами 2.3, 2.4, настоящего Порядка.