АДМИНИСТРАЦИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2024 г. № 101

с. Александровка

**Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

Рассмотрев экспертное заключение правового управления Правительства Воронежской области от 13.11.2024 №19-62/20-892, на основании статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Минфина России от 26.09.2024 N 139н "Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним", администрация Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Александровского сельского поселения от 26.09.2024г. №67 «Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области», а также разместить на официальном сайте администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Александровского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Александровского  сельского поселения |  | И.В. Максимова |

Приложение

к постановлению администрации Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района

от 28.11.2024 г. № 101

РЕГЛАМЕНТ

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним между администрацией Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) и лицами, имеющими задолженность перед бюджетом Александровского сельского поселения Россошанского муниципального района (далее – Бюджет поселения).

1.2. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации Администрацией полномочий, направленных, на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, сроки реализации каждого мероприятия, перечень сотрудников Администрации, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам, порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками Администрации.

1.3. Ответственными за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним при реализации полномочий администратора доходов бюджета поселения являются сотрудники Администрации (приложение к настоящему Регламенту)

1.4. Глава Александровского сельского поселения несет персональную ответственность по повышению качества претензионно - исковой работы.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

Администрация, осуществляющая полномочия администратора доходов по платежам в Бюджет поселения, пеням и штрафам по ним, осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в Бюджет поселения, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов Бюджета поселения как за администратором доходов бюджета, в том числе:

- фактическое зачисление платежей в Бюджет поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

- погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов Бюджета поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП),

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в Бюджет поселения, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в Бюджет поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации; своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежемесячно проводят анализ расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

З) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства; наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют предложения в постоянно действующую комиссию по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в Бюджет поселения (далее – Комиссия).

З. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в Бюджет поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

З) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения) предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2. Администрация при выявлении нарушений контрагентом условий договора, муниципального контракта, соглашения в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором, (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам, либо погашения такой задолженности не в полном объеме, ответственным сотрудником не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка и направляется Главе Александровского сельского поселения на рассмотрение и принятие решения о необходимости принудительного взыскания задолженности с приложением следующих документов, необходимых для подготовки искового заявления:

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основываются требования к должнику;

- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной долг, пени, неустойка, проценты);

- копии требований (претензий) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами их отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 4.1 Регламента, Глава поселения принимает решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке.

4.3. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.4. В случае удовлетворения судом исковых требований о взыскании денежных средств с должника, и дальнейшего получения исполнительного

документа, сотрудник Администрации не позднее 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

4.5. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам, сотрудник Администрации осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

а) ведет учет исполнительных документов;

б) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

4.6. Подлежит списанию просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию в соответствии с утвержденным Администрацией Порядком принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Александровского сельского поселения.

Приложение

к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

от 28.11.2024 г. № 101

Перечень ответственных лиц администрации Александровского сельского поселения, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Евсеева Т.А. – бухгалтер МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности администрации Россошанского муниципального района» (по согласованию)